

Pour toute question, contacter le secrétariat : 0262 93 80 05

Les procédures de soutenances sont disponibles sur le site internet des écoles doctorales.

QUESTIONS PREALABLES AUX DEMARCHES DE SOUTENANCE			OUI	NON
Si je rédige ma thèse en anglais	OUI	Informer l'école doctorale de votre souhait, avant le début de votre rédaction en contractant la direction de thèse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Effectuer un résumé en français qui fait partie intégrante de votre manuscrit de thèse et doit y être associé dès le premier dépôt légal de votre manuscrit au service de documentation (bibliothèque) de votre établissement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Inclure également le résumé de 5 à 20 pages en français à la version finale de votre manuscrit lors du 2 <sup>ème</sup> dépôt légal de votre thèse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	NON			
DEMARCHES A EFFECTUER SOUS VOTRE COMPTE ADUM		Saisir vos publications dans votre espace personnel ADUM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Saisir chaque publication de manière complète, c'est-à-dire en saisissant le nom de la revue, la liste complète des auteurs, les n° de volume, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Saisir dans ADUM les informations relatives à votre devenir professionnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DATE			OUI	NON	DATES à décliner
T – 9 semaines	Discuter avec son(sa) directeur(trice) de thèse de la confidentialité : thèse confidentielle ?	OUI	Mettre en place les procédures de confidentialités nécessaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		NON			
	Organiser la soutenance et la logistique : réservation de salle, organisation de la visioconférence (contacter la DAMAN)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Vérifier le nombre de crédits ECTS obtenus, sur ADUM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Prendre rendez-vous avec le SCD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Déclarer sa soutenance sur ADUM		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
T – 8 semaines	Saisir le nom des rapporteurs sur ADUM. La convocation sera envoyée automatiquement		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Saisir la composition de jury sur ADUM. La convocation sera envoyée automatiquement, sous réserve d'autorisation de soutenance.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Ma soutenance nécessitera une visio-conférence ?	OUI	Signaler dans la désignation des rapporteurs et du jury.		
		NON			
	Importer le 1 <sup>er</sup> dépôt légal de votre manuscrit dans votre profil ADUM.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T – 2 semaines	Les rapporteurs ont déposé leurs rapports ?	OUI			
		NON	Relancer les rapporteurs, pour un retour dans les plus brefs délais		
T – 1 semaine	Télécharger depuis mon espace personnel ADUM mon dossier de soutenance : procès-verbal de soutenance + rapport de soutenance). Le transmettre à mon(ma) directeur(trice) de thèse.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T + 1 semaine	S'assurer que le président de jury a transmis à l'école doctorale <b>le procès-verbal de soutenance</b> .		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T + 1 mois	S'assurer que le président de jury a transmis à l'école doctorale <b>le rapport de soutenance</b> .		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
T + 3 mois	Effectuer le second dépôt légal de mon manuscrit en y incluant le résumé en français de 5 à 20 pages et, si demandées par le jury, les corrections nécessaires.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	