

Procédure du module “Formation”

Contacts :	1
Administration des Écoles Doctorales - Pôle Recherche	
1	
Suivre une formation proposée par l’ED	
2	
ED SHS	2
ED STS	2
Déclarer une formation hors catalogue	3

Contacts :

Administration des Écoles Doctorales - Pôle Recherche

- Mme Maria MOSSADAQ - 02.62.93.81.31 - maria.mossadaq@univ-reunion.fr (Gestion et Formations)
- Mme Jessica VELLAIDON - 02.62.93.80.05 - jessica.vellaidon@univ-reunion.fr (Inscriptions et Soutenances)

1. Les formations selon les ED :

a. Doctorants en ED SHS

L’Ecole Doctorale SHS offre à ses doctorants une formation visant à les préparer d’une part à la rédaction et à la soutenance de leur thèse et d’autre part à leur insertion professionnel. Cette formation est complémentaire à l’encadrement du directeur de thèse et à l’accueil dans un laboratoire.

La formation à l’éthique et l’intégrité de la recherche est obligatoire pour tous les doctorants depuis l’arrêté du 25 mai 2016.

Les différentes formations proposées par l’ED SHS sont présentées dans [le plan de formation](#). Les doctorants doivent valider des ECTS pour pouvoir soutenir leur thèse :

- 60 crédits pour la thèse/soutenance ;
- 120 crédits pour les formations et/ou activités de recherche.

b. Doctorants en ED STS

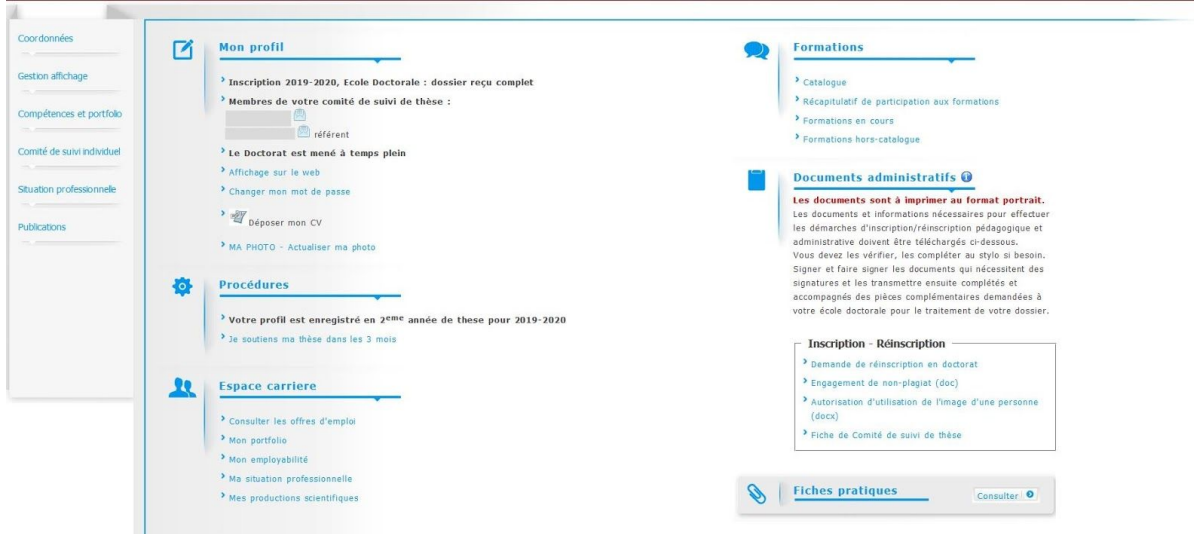
Un doctorant doit valider 180 ECTS pour pouvoir soutenir sa thèse (sauf thèse CIFRE, salarié, co-tutelle ou séjour longue durée).

La formation est basée sur un choix de modules réalisé par le doctorant. La formation à l'éthique et l'intégrité de la recherche est obligatoire pour tous les doctorants depuis l'arrêté du 25 mai 2016. A part cette formation, aucun module n'est obligatoire mais le total doit atteindre 180 ECTS. Chaque doctorant peut choisir des modules proposés par l'École doctorale ou d'autres modules. Les choix des modules en dehors de ceux proposés par l'ED STS doivent être validés par le directeur de thèse. Les doctorants doivent s'inscrire aux formations proposées par l'École doctorale pour pouvoir y participer. La validation des ECTS se fait par l'ED STS après réception des justificatifs de présence accompagné du [formulaire de validation ECTS](#).

2. Les étapes sur ADUM :

a. Les formations proposées par les ED :

Afin de suivre les formations proposées par les ED (SHS ou STS), le doctorant doit aller sur son espace personnel ADUM en s'y connectant et en se rendant sur son espace personnel :



The screenshot displays the ADUM user interface. On the left is a navigation menu with items like 'Coordonnées', 'Gestion affichage', 'Compétences et portfolio', 'Comité de suivi individuel', 'Situation professionnelle', and 'Publications'. The main content area is divided into three sections: 'Mon profil', 'Procédures', and 'Espace carrière'. The 'Formations' section is highlighted on the right, containing a 'Catalogue' link, a 'Récapitulatif de participation aux formations' link, and links for 'Formations en cours' and 'Formations hors-catalogue'. Below this is the 'Documents administratifs' section with instructions on how to handle administrative documents. At the bottom right, there is a 'Fiches pratiques' section with a 'Consulter' button.

Dans l'onglet "Formations", il clique sur "Catalogue" pour les formations proposées par l'ED :

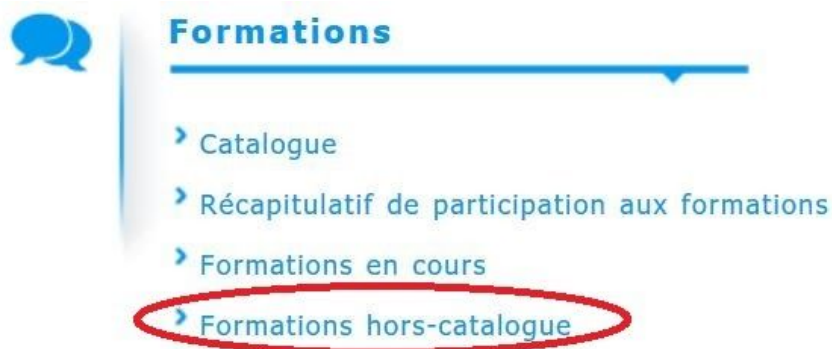


Le doctorant peut ainsi voir les différentes catalogues proposées par l'ED et en cliquant sur la formation à laquelle il souhaite participer :



b. Les formations hors catalogue :

Le doctorant peut également suivre des formations ou obtenir des ECTS avec des formations hors catalogue (se référer aux plans de formation de chaque ED). Pour cela, le doctorant se connecte également sur son compte ADUM mais clique sur "Formations hors-catalogue" :



Il renseigne les informations demandées dans les champs, en joignant une attestation de participation au format PDF. Dans la case "Intitulé de la formation", le doctorant inscrit le libellé décrit dans les plans de formations :

Catalogue

Formations en cours

Ajouter une formation hors catalogue

Ma situation

Formations suivies hors catalogue

Intitulé de la formation

Catégorie

Année Universitaire :

Organisateur et ville

Nombre d'heures effectuées * Ne saisir que des nombres entiers

Contenu de la formation

Attestation de participation et programme détaillé de la formation *

Déposer le programme détaillé de la formation ainsi que l'attestation ou justificatif de votre participation à la formation (au format PDF)

(Glisser un document sur cette zone, ou cliquer le bouton en bas à droite)

Aucun fichier sélectionné.

Il enregistre et transmet sa demande :



c. Le récapitulatif de mes formations suivies :

Pour voir les formations que le doctorant a suivi et pour voir le total des ECTS attribués, il clique sur "Récapitulatif de participation aux formations" ou "Ma situation" :

Récapitulatif de participation aux Formations
<p>Doctorat : [redacted] Ecole Doctorale : [redacted] Etablissement : Université de la Réunion Date de la 1ère inscription en thèse : [redacted] Directeur de thèse : [redacted] Sujet de thèse : [redacted]</p>
Formations suivies
<p>Catégorie : Communication scientifique = Présentation de poster et participation à une conférence internationale (08 juillet 2019 - 13 juillet 2019) Society for Island biology- Réunion 8 crédits Crédit : 8 Total du nombre d'heures pour la catégorie Communication scientifique : 7 h Total du nombre de crédits pour la catégorie Communication scientifique : 8</p> <p>Catégorie : Formations transversales, enseignement = Actualisation des pratiques de recherche en STS (19 avril 2018 - 19 avril 2018) Bibliothèque Universitaire de la Réunion- Tampon 3 heures Crédit : 3 = Circuit de la publication scientifique (26 avril 2018) Formation de la BU-Tampon 3 heures Crédit : 3 = Concevoir un plan de gestion de données (04 juin 2019) Formation de la BU-Tampon 3 heures Crédit : 3 = Ethique et intégrité scientifique (07 février 2018) Ecole doctorale Université de La Réunion-Saint Denis 3 heures Crédit : 3 = Formation affiche et poster scientifique (07 avril 2018) Ecole doctorale de la Réunion-Saint Denis 24 heures Crédit : 20 = Identité numérique du jeune chercheur (19 avril 2018) Formation de la BU-Tampon 3 heures Crédit : 3 = Introduction à la gestion des données de recherche (16 mai 2019) Formation de la BU-Tampon 3 heures Crédit : 3 Total du nombre d'heures pour la catégorie : 47 h Total du nombre de crédits pour la catégorie : 38</p> <p>Total participation : 43 heures / 8 modules Total des Crédits de Thèse : 46</p>

