

Procédure de validation par les directeurs de thèse et les directeurs d'unité pour une (ré)inscription en doctorat à l'Université de La Réunion

Contacts :	1
Administration des Écoles Doctorales - Pôle Recherche	1
SCD	1
DSVE	1
Étapes lors de la première connexion sur ADUM	2
Conditions :	2
La préinscription auprès de l'École Doctorale via ADUM	3
Le Directeur de thèse	3
Après dépôt du dossier du doctorant, le Directeur de thèse	5
Directeur d'unité (préinscription en 1ère année uniquement)	8

Contacts :

Administration des Écoles Doctorales - Pôle Recherche

- Mme Maria MOSSADAQ - 02.62.93.81.31 - maria.mossadaq@univ-reunion.fr
- Mme Jessica VELLAIDON - 02.62.93.80.05 - jessica.vellaidon@univ-reunion.fr

SCD

- bu-theses@listes.univ-reunion.fr

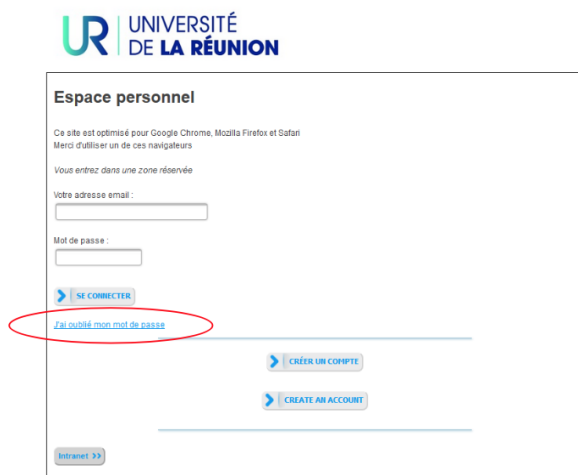
DSVE

- Mme Angéline Héliès - angelina.helies@univ-reunion.fr
- Mme Vanessa François - vanessa.francois@univ-reunion.fr

Etapas lors d'une première connexion sur ADUM :

Lors de la première connexion sur ADUM, les directeurs de thèse et d'unité se connectent sur <https://adum.fr/reunion/> en utilisant le mail institutionnel :

- Ils cliquent sur "J'ai oublié mon mot de passe" ;



- Ensuite ils cliquent sur "Réinitialiser le mot de passe" ;



- Un mail est envoyé sur le mail institutionnel ;
- Suivre les instructions et saisir un nouveau mot de passe.

Conditions :

Arrêté du 25 mai 2016 relatif à la formation doctorale

« Pour être inscrit en doctorat, le candidat doit être titulaire d'un diplôme national de master ou d'un autre diplôme conférant le grade de master, à l'issue d'un parcours de formation ou d'une expérience professionnelle établissant son aptitude à la recherche.

Si cette condition de diplôme n'est pas remplie, le chef d'établissement peut, par dérogation et sur proposition du conseil de l'école doctorale, inscrire en doctorat des personnes ayant effectué des études d'un niveau équivalent ou bénéficiant de la validation des acquis de l'expérience prévue à l'article L. 613-5 du code de l'éducation. La liste des bénéficiaires de ces mesures est présentée chaque année au conseil de l'école doctorale et à la commission de la recherche du conseil académique, ou à l'instance qui en tient lieu dans l'établissement concerné.»

Une inscription est également soumise à deux conditions dans l'ED SHS :

- le candidat doit avoir obtenu au moins 12/20 de moyenne en master ou avoir obtenu une dérogation à cette condition (dérogation exceptionnelle accordée par le conseil de l'ED SHS ou dérogation accordée dans le cadre de la procédure de validation des acquis).
- le candidat doit avoir obtenu un avis favorable après audition par le conseil de l'ED SHS (après envoi d'un dossier comportant notamment le projet de recherche).

Après avoir défini son projet de thèse avec sa future direction de thèse (et validé les deux conditions pour une inscription en SHS), le candidat au doctorat doit s'inscrire en 1ère année de thèse en suivant deux étapes, dans l'ordre ci-dessous :



- 1ère étape : Pré-inscription (c'est à dire une inscription "pédagogique") auprès de l'Ecole Doctorale via ADUM
- 2ème étape : Inscription administrative auprès de la DSVE

1. La préinscription auprès de l'Ecole Doctorale via ADUM


L'étape de la préinscription se fait de manière totalement dématérialisée via ADUM (Accès doctorat unique et mutualisé).

a. Le Directeur de thèse

- Reçoit un courriel lui indiquant qu'un de ses doctorants (les nom et prénom seront précisés) a renseigné sa convention individuelle de formation (CIF). Il est invité à valider ou corriger la convention en se connectant sur son espace personnel. Cette validation est indispensable au processus d'inscription du doctorant. Lors de sa première connexion, pour accéder à son espace personnel, le directeur de thèse doit indiquer son adresse email institutionnelle (univ-reunion.fr) dans le formulaire "j'ai oublié mon mot de passe" un mail va lui être envoyé afin de lui permettre d'activer son compte. <https://www.adum.fr/reunion/pwd>
- Se rend sur son espace personnel <https://www.adum.fr/reunion/>
- Une fois dans son espace personnel ADUM, il se rend dans la rubrique : "Convention Individuelle de Formation : à traiter"


  Propositions de thèses

 A faire


 **Convention Individuelle de Formation : à traiter** >

 **Inscriptions/réinscriptions : état d'avancement** >

- Il sélectionne l'**année universitaire**

  Propositions de thèses

 **Convention Individuelle de Formation**

Sélection: Année d'inscription en thèse 2019-2020 

- Il voit apparaître le doctorant dans le tableau
- Il clique sur le bouton "Donner votre avis attendu depuis ..."

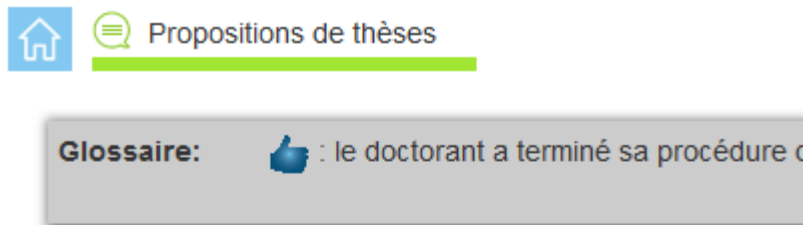
  Propositions de thèses

Afficher éléments

Convention Individuelle de Formation	Id temp	Id Adum
	532289	

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

- Si la convention lui convient, il coche “la convention individuelle de formation est validée” puis clique sur “enregistrer” **OU si la convention nécessite des corrections**, coche “la convention individuelle de formation nécessite des corrections”. Le directeur de thèse aura alors la possibilité d’envoyer un mail au doctorant directement depuis son espace personnel ADUM pour lui demander des amendements.
- Voici ce qui s’affiche une fois la convention validée :



Afficher éléments

Convention Individuelle de Formation	Id temp	Id Adum	Etat avancement convention
<div style="background-color: green; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> Accord pour impression le 19 août 2019 </div>	532289		finalisée

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

b. Après dépôt de dossier du doctorant, le Directeur de thèse

- Reçoit un mail lui notifiant que son doctorant ou futur doctorant a finalisé sa procédure d’inscription (cette finalisation n’est possible que si la CIF a été validée par le directeur de thèse) et lui demandant d’instruire la demande.

Sujet [Inscription] Nom Prénom doctorant / Niveau / Labo avec libellé court

Texte :

Madame, Monsieur,

Votre doctorant vient de finaliser sa demande d’inscription en doctorat.

Nous vous remercions d’avance de bien vouloir instruire le plus rapidement possible cette demande afin d’indiquer à la direction de l’unité de recherche, votre avis sur la qualité du projet et les conditions de sa réalisation.

Bien à vous

- Le directeur de thèse, dans son espace vérifie les éléments saisis par le doctorant et indique son avis pour l'inscription ou pour la réinscription.

Propositions de thèses

Gestion des propositions de thèse

A faire


Convention Individuelle de Formation :
à traiter >



Thèses en cours - donner votre avis >

Inscriptions/réinscriptions : état
d'avancement >

Le mot de pa
sécurité, il es
Nous vous co
Un bon mot c
• Lettres
• Chiffres
• Majuscu
• Les cara
Pour un ma

Inscription/Réinscription en doctorat en cours de traitement

 : le doctorant a finalisé sa procédure d'inscription.

	Accès à la fiche du doctorant		mat ADUM	Nom - Prénom	Niveau demandé	Quotité de temps	Doctora
Donner votre avis			535380	OM Profil	1A 2019	plein	Sciences économiques

résultat : 1

- Clique sur "Donner votre avis"

Direction du doctorat: donner votre avis sur la demande d'inscription en thèse

AVIS ARGUMENTE :

Avis favorable pour cette demande d'inscription Avis défavorable pour cette demande d'inscription

- En cas d'avis favorable :
 - dans le cas d'une préinscription **en première année**, un courriel est ensuite envoyé au **directeur d'unité**.

Sujet [Inscription] Nom Prénom doctorant / Niveau / Labo avec libellé court

Texte :

Madame, Monsieur,

Prénom Nom (du Directeur de thèse) vient d'émettre un avis favorable pour la demande d'inscription en doctorat de Prénom Nom (doctorant).

Nous vous remercions d'avance de bien vouloir instruire le plus rapidement possible cette demande afin d'indiquer à la direction de l'école doctorale votre avis sur la qualité du projet et les conditions de sa réalisation.

Bien à vous

- Pour **les autres années**, un mail est envoyé aux **gestionnaires des ED**.

Sujet [Inscription] Nom Prénom doctorant / Niveau / Direction de thèse

Texte :

Madame, Monsieur,

Prénom Nom (du Directeur de thèse) vient d'émettre un avis favorable pour la demande d'inscription en doctorat de Prénom Nom (doctorant).

Nous vous remercions d'avance de bien vouloir instruire le plus rapidement possible.

Bien à vous

- En cas d'avis défavorable de la direction de thèse, un message est envoyé aux **gestionnaires des ED** (la procédure s'arrêtera pour l'inscription en première année de thèse):

Sujet [Inscription] Nom Prénom doctorant / Niveau / Direction de thèse

Texte :

Madame, Monsieur,

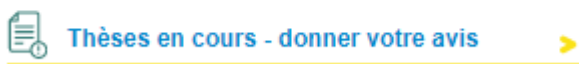
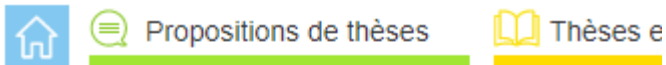
Prénom Nom (du Directeur de thèse) vient d'émettre un avis défavorable pour la demande d'inscription en doctorat de Prénom Nom (doctorant).

Nous vous remercions d'avance de bien vouloir instruire le plus rapidement possible.

Bien à vous

c. Directeur d'unité (préinscription en 1ère année uniquement)

- Il reçoit un mail de notification



Propositions de thèses | Thèses en cours | Soutenances | Indicateurs | Gestion des données

Vie quotidienne

- Inscriptions/réinscriptions en cours
- Mail soutenances 2018
- Mail soutenances depuis 6 mois
- Mail soutenances depuis 12 mois
- Mail soutenances depuis 18 mois

Contact

Unité de recherche Laboratoire d'Informatique et Mathématiques

Actualités ADUM


- Pour Contacter l'assistance ADUM
- Assistance doctorants --> webmaster@adum.fr
- Assistance Gestion et Direction --> contact@adum.fr



Actualités réseau

- Appel à candidatures - 18ème édition du Prix Irène Joliot Curie 2019
- Posté par : Contact ASSOCIATION
- Fin de validé : 26-09-2019
- Rendez-vous du 23 au 28 septembre à Montpellier - 9ème école d'été internationale sur la robotique...
- Posté par : Contact ASSOCIATION
- Fin de validé : 28-09-2019
- Appel à Projet - APPEL A PROJETS ORCHID
- Posté par : Contact ASSOCIATION

- Dans son espace personnel, il va dans "Thèse en cours - donner votre avis" et vérifie les éléments saisis par le doctorant et indique son avis pour l'inscription

Inscription/Réinscription en doctorat

 : le doctorant a finalisé sa procédure d'inscription.

Accès à la				
	fiche du doctorant	mat ADUM	Nom - Prénom	N de
Donner votre avis		 535380	OM Profil	1A 2C

résultat : 1

- Il clique sur "Donner votre avis"
- En cas d'avis favorable, un mail est envoyé automatiquement aux gestionnaires des ED

Sujet [Inscription] Nom Prénom doctorant / Niveau / Direction de thèse

Texte :

Madame, Monsieur,

Prénom Nom (du Directeur de l'UR) vient d'émettre un avis favorable sur la qualité du projet et les conditions de sa réalisation pour la demande d'inscription en 1ère année de doctorat de Prénom Nom (doctorant).

Vous pouvez dès à présent instruire cette demande.

La direction de thèse: Thèse Nouveau Directeur a donné un avis favorable le 30-08-2019 à cette demande d'inscription en doctorat

Avis argumenté : Avi favorable

Direction du Laboratoire Centre d'Economie et Management de l'Océan In Profil OM

Votre avis et commentaire figureront sur la demande d'inscription

Votre commentaire :

Avis favorable pour cette demande d'inscription Avis défavorable pour cette demande d'inscription

Enregistre mon avis